

STAGE INTENSIF : TRAVAILLER EN ANGLAIS

Modalités pédagogiques

Lieu: Victoria's English Center, 11 Quai du Havre, 76000 ROUEN
Tél : 02 76 51 52 52
Mail : contact@victorias-rouen.fr

Equipe pédagogique:
Professeurs certifiés (CELTA, TEFL, etc.) et biculturels.

Suivi et évaluation:
Attestation de fin de stage.
Possibilité de passer le BULATS de l'Université de Cambridge (option).



Travailler dans un contexte international

Répondre au téléphone, accueillir des visiteurs, participer à une réunion, rédiger des e-mails. Pour être à l'aise dans un contexte professionnel international, il faut acquérir mille petits réflexes.

Objectifs pédagogiques

Ce stage permet:

- de s'entraîner aux principaux modes de communication professionnels en anglais: téléphone, accueil, réunions, e-mails, téléconférences.
- d'acquérir des réflexes linguistiques professionnels en anglais.

Public et prérequis

Toute personne ayant besoin de travailler en anglais et dont le niveau initial est au minimum A1+ ou A2- sur l'échelle du Conseil de l'Europe (CECRL).



Programme de formation (15 h)

Travailler en Anglais

Dates 2012: se renseigner. 9 h à 12 h chaque jour

- **Le téléphone en anglais:** formules types, se présenter, faire patienter, passer les appels, prendre rendez-vous, etc.
- **L'accueil en anglais:** se présenter, présenter son entreprise, présenter des produits et des personnes, gérer les imprévus.
- **Les repas d'affaires:** le small talk, l'étiquette, l'actualité, la conversation.
- **Les téléconférences:** prendre la parole, interrompre, poser des questions, se rattraper quand on n'a pas compris...
- **Rédaction de mails:** structure des textes, formules de politesse, style anglo-saxon et international, comptes rendus et courriers type.
- **Réunions:** l'ordre du jour et la préparation, prendre et distribuer la parole, reformuler, les suggestions, les décisions.

Méthode Pédagogique: Alternance d'exposés, de jeux de rôles et de mises en situation mettant l'accent sur l'oral et la participation active.

Programme de formation (35 h)

Travailler en Anglais + Anglais Général

Dates 2012: se renseigner. 9 h à 17 h chaque jour

- Le matin: même contenu que ci-dessus.
- L'après-midi: Anglais général en apprentissage intégré le matin. Laboratoire de langue, face à face professeur, petits groupes. 1 niveau de progression sur l'échelle Wall Street

Le vocabulaire s'apprend en le pratiquant :

Apprendre du vocabulaire par une liste de mots ne fonctionne guère. Pour activer la mémoire long terme, il faut prendre l'habitude d'utiliser le mot, et donc passer par des mises en situations, des jeux de rôle, des exercices vivants et ludiques.